



Acqua Pubblica Sabina S.p.A., società affidataria "in house" della Gestione del Servizio Idrico Integrato dei 70 Comuni ricadenti nell'Ambito Territoriale Ottimale n. 3 Lazio Centrale Rieti, in forza della Convenzione di Gestione sottoscritta tra l'Ente di Governo di ATO 3 ed Acqua Pubblica Sabina S.p.A. in data 28 dicembre 2015, ricerca:

## Addetto ICT

Il/la candidato/a selezionato/a, nell'ambito delle attività di supporto alla manutenzione dell'infrastruttura della rete dati e del supporto tecnico-specialistico in ambito ICT, opererà nelle seguenti aree di riferimento:

- integrazione e standardizzazione dei processi operativi ERP e dei sistemi verticali interfacciati con i sistemi gestionali aziendali ed i sistemi di integrazione della supply-chain con fornitori e distributori di servizi IT (es. sistemi di scambio elettronico di fatture, ordini, documenti di trasporto, etc.);
- attività di consulenza in ottica di efficientamento dei processi ICT, riducendo le ridondanze e gli errori legati ad attività manuali non strategiche con il supporto degli stakeholder aziendali;
- supporto alle attività di analisi dei processi aziendali ed alla definizione dei requisiti e delle specifiche tecnico/funzionali relative alle evoluzioni dei SW applicativi aziendali;
- attività di supporto ai test di funzionalità sui nuovi progetti SW e sulle CR implementati;
- supporto all'utilizzo efficace degli strumenti di BI finalizzati alla progettazione e realizzazione della reportistica DSS per il controllo ed il monitoraggio degli indicatori;
- gestione e amministrazione della rete aziendale garantendo l'aggiornamento dei server e dei sistemi, la configurazione di servizi (accessi, database, posta elettronica, firewall e proxy) e la risoluzione dei problemi connessi;
- assistenza e supporto presso le sedi centrali e periferiche assicurando il corretto funzionamento delle apparecchiature IT e del relativo SW installato;
- helpdesk di primo e secondo livello agli utenti interni garantendo il funzionamento delle dotazioni aziendali a loro assegnate;
- gestione dell'assegnazione e ritiro delle dotazioni aziendali degli utenti interni e relativa modulistica;
- gestione amministrativa del processo di approvvigionamento HW e SW.

## PROFILO DEL CANDIDATO

Stante la particolare natura della Società e la specificità delle attività da svolgere, si ricercano candidati con pluriennale esperienza ed in particolare è richiesto:

- Titolo di studio: Diploma o istituto professionale
- Certificazioni preferenziali: ECDL - IT Security - Specialized Level
- Conoscenze informatiche: costituiscono titolo preferenziale la conoscenza delle soluzioni Net@2A e Net@SIAL di Engineering e della soluzione WFM GeoCall di OverIt;
- Conoscenza approfondita del networking e delle infrastrutture hardware
- Conoscenza dei Sistemi operativi Windows, Linux, Unix, MacOS;
- Conoscenza dei database ORACLE, SQL SERVER; ACCESS;
- Esperienza nella programmazione su piattaforme Microsoft, C++;
- Conoscenza della Suite Grafica Adobe CS5 e/o superiori e competenze in Webmaster (HTML, CSS, php, JavaScript);
- Esperienze professionali: Specifica esperienza di carattere prevalente e continuativo nel settore ICT, per attività lavorativa svolta nel ruolo, anche in forza di contratti di lavoro flessibile, presso enti e/o aziende pubbliche o private, operanti preferibilmente nel settore dei servizi pubblici locali.
- Requisito preferenziale: Aver prestato attività lavorativa svolta, anche in forza di contratti di lavoro flessibile, presso Acqua Pubblica Sabina S.p.A.
- Sede di Lavoro: Rieti e siti operativi Ato3 Lazio Centrale Rieti.

## INFORMAZIONI

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 20/05/2022, indicando il riferimento.

I candidati devono inviare la domanda di partecipazione, allegando il proprio curriculum vitae ed autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati (GDPR 679/2016), alternativamente:

- all'indirizzo e-mail: [personale@acquapubblicasabina.it](mailto:personale@acquapubblicasabina.it);
- nella sezione TRASPARENZA – SELEZIONE – LAVORA CON NOI sul sito di Acqua Pubblica Sabina S.p.A. [www.acquapubblicasabina.it](http://www.acquapubblicasabina.it);
- a mezzo di raccomandata A/R all'indirizzo: Acqua Pubblica Sabina S.p.A. – Direzione Amministrativa – Via E. Mercatanti, 8 02100 Rieti, ai fini della determinazione del rispetto del termine di cui sopra farà fede il timbro postale di partenza;
- presentazione *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di Acqua Pubblica Sabina S.p.A. – Direzione Amministrativa Servizi Generale e Personale – Via E. Mercatanti, 8 02100 Rieti.

La selezione sarà effettuata direttamente dalla Società.

Tutte le ulteriori comunicazioni relative alla selezione verranno notificate ai soli diretti interessati ai recapiti che gli stessi avranno indicato nel curriculum vitae.