



Avviso per la Ricerca e Selezione di Personale n° 005/18 del 22/10/2018

Acqua Pubblica Sabina S.p.A., società pubblica affidataria “in house” della Gestione del Servizio Idrico Integrato dei 70 Comuni ricadenti nell’Ambito Territoriale Ottimale n. 3 Lazio Centrale Rieti, in forza della Convenzione di Gestione sottoscritta tra l’Ente di Governo di ATO 3 ed Acqua Pubblica Sabina S.p.A. in data 28 dicembre 2015, ricerca:

Addetto assistenza lavori

Il candidato selezionato si occuperà di attività di supporto tecnico operativo all’interno del Servizio Esercizio della Società. A titolo meramente indicativo, la Risorsa svolgerà attività di:

- Supporto nella gestione amministrativa, operativa e contabile dei Contratti di Appalto (computi estimativi/consuntivi), compresa l’archiviazione/trasmissione della relativa documentazione
- Controllo dello stato di avanzamento dei lavori
- Supporto al direttore dei lavori nel verificare che le lavorazioni di singole parti dei lavori siano eseguite regolarmente e nell’osservanza delle clausole contrattuali
- Predisposizione di dati per la contabilità, mediante utilizzo dei software dedicati
- Accettazione analitica della contabilità lavori
- Redazione della progettazione per l’ottenimento delle autorizzazioni dagli Enti competenti (attraversamenti, fiancheggiamenti, etc)

PROFILO DEL CANDIDATO

Stante la particolare natura della Società e la specificità delle attività da svolgere, si ricercano candidati con esperienza tecnica ed in particolare è richiesto:

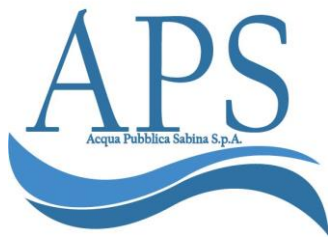
- Titolo di studio:** Laurea in ingegneria o architettura o materie equipollenti
- Esperienze professionali:** Specifica esperienza di carattere prevalente e continuativo nel settore termoidraulico, di durata pari ad almeno 6 mesi alla data di presentazione della domanda, per attività lavorativa svolta, anche in forza di contratti di lavoro flessibile stipulati con soggetti terzi, presso enti e/o aziende pubbliche o private, operanti nel settore dei servizi idrici.
- Sede di Lavoro:** siti operativi Ato3 Lazio Centrale Rieti.

INFORMAZIONI

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 09/11/2018, indicando il riferimento.

I candidati devono inviare la domanda di partecipazione allegando il proprio curriculum vitae ed autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati (GDPR 679/2016):

- all’indirizzo e-mail: personale@acquapubblicasabina.it
ovvero
- nella sezione TRASPARENZA – SELEZIONE – LAVORA CON NOI sul sito di Acqua Pubblica Sabina S.p.A. www.acquapubblicasabina.it
ovvero



- a mezzo di raccomandata A/R all'indirizzo: Acqua Pubblica Sabina S.p.A. – Direzione Amministrativa Servizi Generale e Personale – Via Mercatanti, 8 02100 Rieti, ai fini della determinazione del rispetto del termine di cui sopra farà fede il timbro postale di partenza ovvero
- presentazione *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di Acqua Pubblica Sabina S.p.A. – Direzione Amministrativa Servizi Generale e Personale – Via Mercatanti, 8 02100 Rieti,

La selezione sarà effettuata direttamente dalla Società.

Tutte le ulteriori comunicazioni relative alla selezione verranno notificate ai soli diretti interessati ai recapiti che gli stessi avranno indicato nel curriculum vitae.