



Avviso per la Ricerca e Selezione di Personale n° 002/19 del 23/01/2019

Acqua Pubblica Sabina S.p.A., società affidataria “in house” della Gestione del Servizio Idrico Integrato dei 70 Comuni ricadenti nell’Ambito Territoriale Ottimale n. 3 Lazio Centrale Rieti, in forza della Convenzione di Gestione sottoscritta tra l’Ente di Governo di ATO 3 ed Acqua Pubblica Sabina S.p.A. in data 28 dicembre 2015, ricerca:

Addetto/a di Segreteria Tecnica

Il/la candidato/a selezionato/a espletterà attività di supporto specialistico tecnico-amministrativo alla Direzione Tecnica e, a titolo meramente indicativo, si occuperà della:

- Predisposizione, assegnazione e riscontro degli ordini di intervento giornalieri dei tecnici
- Predisposizione delle attività giornaliere dei tecnici per attività di manutenzione reti
- Predisposizione della corrispondenza telematica con Enti per comunicazione degli interventi/interruzioni idriche in corso
- Redazione di documentazione tecnico amministrativa di contenuto autorizzativo

PROFILO DEL CANDIDATO

Stante la particolare natura della Società e la specificità delle attività da svolgere, si ricercano candidati con esperienza tecnica ed in particolare è richiesto:

- Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria. Preferibilmente Ragioneria.
- Esperienze professionali: Specifica esperienza di carattere prevalente e continuativo nel ruolo, di durata pari ad almeno 24 mesi alla data di presentazione della domanda, per attività lavorativa svolta, anche in forza di contratti di lavoro flessibile stipulati con soggetti terzi, presso enti e/o aziende pubbliche o private, operanti nel settore dei servizi idrici.
- Sede di Lavoro: siti operativi Ato3 Lazio Centrale Rieti.

INFORMAZIONI

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 08/02/2019, indicando il riferimento.

I candidati devono inviare la domanda di partecipazione, allegando il proprio curriculum vitae ed autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati (GDPR 679/2016), alternativamente:

- all’indirizzo e-mail: personale@acquapubblicasabina.it
- nella sezione TRASPARENZA – SELEZIONE – LAVORA CON NOI sul sito di Acqua Pubblica Sabina S.p.A. www.acquapubblicasabina.it
- a mezzo di raccomandata A/R all’indirizzo: Acqua Pubblica Sabina S.p.A. – Direzione Amministrativa Servizi Generale e Personale – Via Mercatanti, 8 02100 Rieti, ai fini della determinazione del rispetto del termine di cui sopra farà fede il timbro postale di partenza
- presentazione *brevis manu* presso l’ufficio protocollo di Acqua Pubblica Sabina S.p.A. – Direzione Amministrativa Servizi Generale e Personale – Via Mercatanti, 8 02100 Rieti,

La selezione sarà effettuata direttamente dalla Società.

Tutte le ulteriori comunicazioni relative alla selezione verranno notificate ai soli diretti interessati ai recapiti che gli stessi avranno indicato nel curriculum vitae.