

## Avviso per la Ricerca e Selezione di Personale n° 004/21 del 13/10/2021



Acqua Pubblica Sabina S.p.A., società affidataria “in house” della Gestione del Servizio Idrico Integrato dei 70 Comuni ricadenti nell’Ambito Territoriale Ottimale n. 3 Lazio Centrale Rieti, in forza della Convenzione di Gestione sottoscritta tra l’Ente di Governo di ATO 3 ed Acqua Pubblica Sabina S.p.A. in data 28 dicembre 2015, ricerca:

### Addetti operazioni alla clientela Addetti fatturazione area commerciale

I candidati selezionati espletteranno attività di supporto tecnico all’interno dei servizi specialistici nell’Area Commerciale.

Gli addetti operazioni alla clientela svolgeranno attività di:

- Espletamento operazioni specialistiche di sportello front e back-office, gestione reclami, gestione contratti standard, supporto e informazione alla clientela
- Aggiornamento dei dati relativi alle singole posizioni anagrafiche e contrattuali
- Espletamento pratiche amministrative afferenti alle utenze idriche e fognarie attraverso l’utilizzo dei sistemi di gestione in uso
- Supporto e assistenza all’attività delle squadre tecniche sia telefonica che operativa

Gli addetti fatturazione area commerciale svolgeranno attività di:

- Controllo delle rilevazioni di consumi idrici e misure
- Produzione dei cicli di fatturazione verso gli utenti
- Sviluppo e analisi dei reports di controllo dei cicli di fatturazione

### PROFILO DEL CANDIDATO

Stante la particolare natura della Società e la specificità delle attività da svolgere, si ricercano candidati con esperienza ed in particolare è richiesto:

- Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria superiore e/o Qualifica professionale.
- Esperienze professionali: Specifica esperienza di carattere prevalente e continuativo nei settori specialistici all’interno di team commerciali in contesti aziendali complessi, per attività lavorativa svolta nel ruolo, anche in forza di contratti di lavoro flessibile, presso enti e/o aziende pubbliche o private, operanti nel settore dei servizi regolati, preferibilmente dei servizi idrici.
- Conoscenze: buona conoscenza della normativa di settore e regolatoria (fonte ARERA).
- Requisito preferenziale: Aver prestato attività lavorativa svolta, anche in forza di contratti di lavoro flessibile, presso Acqua Pubblica Sabina S.p.A.
- Sede di Lavoro: siti operativi – sedi e sportelli – Ato3 Lazio Centrale Rieti.

### INFORMAZIONI

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 05/11/2021, indicando il riferimento.

I candidati devono inviare la domanda di partecipazione, allegando il proprio curriculum vitae ed autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati (GDPR 679/2016), alternativamente:

- all’indirizzo e-mail: [personale@acquapubblicasabina.it](mailto:personale@acquapubblicasabina.it);
- nella sezione TRASPARENZA – SELEZIONE – LAVORA CON NOI sul sito di Acqua Pubblica Sabina S.p.A. [www.acquapubblicasabina.it](http://www.acquapubblicasabina.it);
- a mezzo di raccomandata A/R all’indirizzo: Acqua Pubblica Sabina S.p.A. – Direzione Amministrativa Servizi Generale e Personale – Via Mercatanti, 8 02100 Rieti, ai fini della determinazione del rispetto del termine di cui sopra farà fede il timbro postale di partenza;
- presentazione *brevi manu* presso l’ufficio protocollo di Acqua Pubblica Sabina S.p.A. – Direzione Amministrativa Servizi Generale e Personale – Via Mercatanti, 8 02100 Rieti.

La selezione sarà effettuata direttamente dalla Società.

Tutte le ulteriori comunicazioni relative alla selezione verranno notificate ai soli diretti interessati ai recapiti che gli stessi avranno indicato nel curriculum vitae.