AVVISO PER LA RICERCA E SELEZIONE DI PERSONALE
N. 007/23 del 11/12/2023

Acqua Pubblica Sabina S.p.A., società a totale partecipazione pubblica, affidataria secondo il modello dell'"in house providing" della Gestione del Servizio Idrico Integrato dei 70 Comuni ricadenti nell'Ambito Territoriale Ottimale n. 3 Lazio Centrale Rieti, in forza della Convenzione di Gestione sottoscritta tra l'Ente di Governo di ATO 3 ed Acqua Pubblica Sabina S.p.A. in data 28 dicembre 2015,

RICERCA

ADDETTO COMUNICAZIONE

Il/la candidato/a selezionato/a, dovrà essere dotato di una esperienza di carattere prevalente e continuativa in attività di comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, per attività lavorativa svolta nel ruolo, anche in forza di contratti di lavoro flessibili o professionali, presso enti e/o aziende pubbliche o private, operanti preferibilmente in o a servizio di contesti regolati ovvero nei servizi pubblici locali.

MISSION:

Il/la candidato/a selezionato/a contribuisce a sviluppare, coerentemente agli obiettivi definiti, il piano di comunicazione aziendale. Si occupa di relazioni esterne e, in genere, dei rapporti istituzionali e delle relazioni con i consumatori. Realizza comunicati stampa e campagne di comunicazione, mantiene le relazioni con la stampa, i media e gli stakeholders. Contribuisce a realizzare la comunicazione interna all'organizzazione in armonia con la linea dettata e condivisa con la direzione aziendale.

ATTIVITÀ:

A titolo meramente indicativo, la Risorsa individuata:

- sviluppa e pianifica strategie di comunicazione, in accordo con la direzione aziendale, per promuovere sul Territorio dell'ATO3 le attività di gestione operativa e i progetti di investimento;
- organizza la realizzazione e diffusione della informazione necessaria a comunicare le attività e i progetti, secondo le linee strategiche impostate d'intesa con la direzione aziendale;
- costruisce, implementa, gestisce le relazioni esterne con la stampa, i media, i consumatori, le istituzioni e gli stakeholders del Territorio dell'ATO3;
- è responsabile della traduzione operativa della strategia di immagine e comunicazione condivisa con la direzione aziendale attraverso il piano di comunicazione;
- si occupa della redazione e diffusione dei comunicati stampa;
- coordina e gestisce l'unità di crisi con la relativa redazione dei comunicati;
- cura le attività operative di informazione al pubblico;
- gestisce e sviluppa canali di comunicazione digitale (Social Network e Web);
- organizza e supporta la realizzazione di iniziative di informazione e comunicazione sul Territorio dell'ATO3;
- è promotore e responsabile dell'organizzazione di eventi (es. conferenze stampa, convegni, etc.) coerentemente alla linea strategica aziendale.

PROFILO DEL CANDIDATO

Stante la particolare natura della Società e la specificità delle attività da svolgere, si ricercano candidati con pluriennale e comprovata esperienza ed in particolare è richiesto:

- ***Titolo di studio:*** *laurea in scienze politiche, o giurisprudenza, o scienze della comunicazione, o equipollenti;*
- ***Titolo preferenziale:*** *abilitazione professionale; corsi specialistici in tecniche di comunicazione;*
- ***Esperienze professionali:*** *Specifica esperienza di carattere prevalente e continuativo maturata nell'ambito della comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, per attività lavorativa svolta nel ruolo, anche in forza di contratti di lavoro flessibili o professionali, presso enti e/o aziende pubbliche o private, operanti preferibilmente in o a servizio di contesti regolati ovvero nei servizi pubblici locali;*
- ***Sede di Lavoro:*** *Rieti e siti operativi dell'Ato3 Lazio Centrale Rieti.*

INFORMAZIONI

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 05/01/2024, indicando il riferimento n° 007/23.

I candidati devono inviare la domanda di partecipazione, allegando il proprio curriculum vitae ed autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati (GDPR 679/2016), alternativamente:

- All'indirizzo e-mail: *personale@acquapubblicasabina.it*;
- Nella sezione TRASPARENZA – SELEZIONE – LAVORA CON NOI sul sito *www.acquapubblicasabina.it*;
- A mezzo di raccomandata A/R all'indirizzo: Acqua Pubblica Sabina S.p.A. Via E. Mercatanti, 8 02100 Rieti;
- Presentazione brevi manu presso l'ufficio protocollo di Acqua Pubblica Sabina S.p.A. Via E. Mercatanti, 8 02100 Rieti.

La selezione sarà effettuata direttamente dalla Società. Tutte le ulteriori comunicazioni relative al processo di selezione verranno notificate ai soli diretti interessati ai recapiti che gli stessi avranno indicato nel curriculum vitae.