

Acqua Pubblica Sabina S.p.A., società a totale partecipazione pubblica, affidataria secondo il modello dell'“in house providing” della Gestione del Servizio Idrico Integrato dei 70 Comuni ricadenti nell'Ambito Territoriale Ottimale n. 3 Lazio Centrale Rieti, in forza della Convenzione di Gestione sottoscritta tra l'Ente di Governo di ATO 3 ed Acqua Pubblica Sabina S.p.A. in data 28 dicembre 2015,

RICERCA

Addetto Approvvigionamenti (Area Logistica Magazzino e/o Deposito)

Il candidato selezionato dovrà essere dotato di una esperienza di carattere prevalente e continuativa in attività di supporto operativo in area logistica, magazzini e/o depositi, per analoghe funzioni svolte, presso enti e/o aziende pubbliche o private, operanti preferibilmente nei servizi pubblici locali.

MISSION:

Ha la responsabilità di assicurare il supporto operativo nella verifica, controllo, riordino delle scorte di magazzino, anche attraverso supporti informatici, assicurando il corretto stoccaggio e movimentazione dei materiali.

ATTIVITÀ:

A titolo meramente indicativo, la Risorsa individuata:

- Verifica la disponibilità del materiale in magazzino mediante il controllo delle scorte minime di sicurezza.
- Supporta il Responsabile al riordino del materiale.
- Effettua il controllo del materiale in fase di ricezione dello stesso ai fini dell'accettazione.
- Segnala al Servizio Logistica eventuali non conformità di fornitura.
- Garantisce il corretto stoccaggio, la corretta identificazione e rintracciabilità e la corretta movimentazione dei materiali presenti in magazzino.
- Assicura il rigoroso rispetto delle procedure di gestione dei rifiuti in conformità alle normative di riferimento.
- Garantisce la corretta conservazione e l'idoneità all'uso delle attrezzature in deposito presso il magazzino.
- Utilizza i sistemi informatici a disposizione con conoscenza specifica nel settore di appartenenza.
- Supporta il proprio diretto Responsabile nella gestione del parco auto.
- È responsabile dell'ordine e della pulizia delle aree di magazzino e di deposito.

PROFILO DEL CANDIDATO

Stante la particolare natura della Società e la specificità delle attività da svolgere, si ricercano candidati con pluriennale e comprovata esperienza ed in particolare è richiesto:

- **Titolo di studio:** Diploma scuola secondaria e/o qualifica professionale e/o equipollenti;
- **Esperienze professionali:** Specifica esperienza di carattere prevalente e continuativo maturata nel settore della logistica, magazzini e/o depositi, per analoghe funzioni svolte, anche in forza di contratti di lavoro flessibile, presso enti e/o aziende pubbliche o private, operanti preferibilmente nei servizi pubblici locali;
- **Requisito preferenziale:** Aver prestato attività lavorativa svolta, anche in forza di contratti di lavoro flessibile, presso Acqua Pubblica Sabina S.p.A.;
- **Sede di Lavoro:** Rieti o siti operativi dell'ATO3 Lazio Centrale Rieti.

INFORMAZIONI

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 19/04/2024, indicando il riferimento n° 001/24.

I candidati devono inviare la domanda di partecipazione, allegando il proprio curriculum vitae ed autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati (GDPR 679/2016), alternativamente:

- All'indirizzo e-mail: personale@acquapubblicasabina.it,
- Nella sezione TRASPARENZA – SELEZIONE – LAVORA CON NOI sul sito www.acquapubblicasabina.it,
- A mezzo di raccomandata A/R all'indirizzo: Acqua Pubblica Sabina S.p.A. Via E. Mercatanti, 8 02100 Rieti;
- Presentazione brevi manu presso l'ufficio protocollo di Acqua Pubblica Sabina S.p.A. Via E. Mercatanti, 8 02100 Rieti.

La selezione sarà effettuata direttamente dalla Società. Tutte le ulteriori comunicazioni relative al processo di selezione verranno notificate ai soli diretti interessati ai recapiti che gli stessi avranno indicato nel curriculum vitae.