

INFORMAZIONI PERSONALI

Stefano De Giovanni



Sesso maschile | Data di nascita 19/06/1967 | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Giugno 2018 in corso

**VICEDIRETTORE GENERALE (deputy CEO) – Acqua Pubblica Sabina S.p.A.
Direttore Amministrativo con deleghe in area HR e Facilities.**

ACQUA PUBBLICA SABINA S.P.A. - Gestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO3 Lazio Centrale Rieti. Azienda pubblica «in house» costituita da Enti soci (Provincia di Rieti e 70 Comuni dell'ATO3 in forza della Convenzione di gestione stipulata il 28 dicembre 2015).

Sito Internet : www.acquapublicasabina.it

Tutte le attività sono svolte a fronte di delega conferita da procura speciale notarile con autonomia di spesa diretta.

Supporto il Direttore Generale nell'attività di gestione degli Organi societari, cooperando nella produzione degli strumenti di programmazione aziendale e nella gestione delle aree funzionali e di business dell'Azienda e, in particolare, Risorse Umane e Relazioni Industriali, Legale e Compliance, Acquisti, Societario, Amministrazione Bilancio e Finanza, Qualità, Sistemi informativi.

Provvedo al coordinamento delle e tra le Direzioni aziendali, alla gestione diretta delle funzioni di direzione amministrativa, commerciale e credito, risorse umane e servizi generali, con il compito di garantire il conseguimento degli obiettivi assegnati attraverso autonomia decisionale nel governo, monitoraggio e controllo delle attività.

Assicuro che la parte contabile delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie venga gestita in base alla normativa vigente e sovrintende alla realizzazione del bilancio di esercizio.

Analizzo gli scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato, individuando i fattori e le cause determinati, prospettando interventi migliorativi nella gestione aziendale e sulla strategia di medio termine.

Coordinamento diretto di 18 collaboratori.

Da Maggio 2007 a Maggio 2018

Direttore Risorse Umane, Organizzazione e Logistica – Acqualatina S.p.A.

(Da Maggio 2018 a Febbraio 2020 prestazione consulenziale con incarico di Direttore Risorse Umane e Organizzazione)

ACQUALATINA S.P.A. - Gestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO4 Lazio Meridionale Latina. Azienda con capitale misto 51% Pubblico (Comuni) e 49% Privato (Veolia Environnement). Tutte le attività sono svolte a fronte di delega conferita da procura speciale notarile con autonomia di spesa diretta fino a 200 K€ ed fino ad 1 M€ tramite determina dirigenziale.

Sito Internet : www.acqualatina.it

- ✓ Collaboro con l'Amministratore Delegato all'elaborazione ed attuazione delle politiche relative al Personale, Organizzazione, Acquisti Appalti e AAGG.
 - Piani di ristrutturazione con mobilità, contratti di solidarietà, fusioni, chiusura sedi locali, CIGS. Spending review.
 - Budgeting e forecasting, controllo dei costi con analisi scostamenti e CMO (costo standard).
 - Elaborazione di procedure organizzative, regolamenti; mappatura, allineamento di procedure ai processi.
 - Gestione e sviluppo del Personale (piani di carriera, di sviluppo, di training, retributivi).
 - Selezione ed assunzione di dipendenti a tutti i livelli.
 - Relazioni sindacali e industriali interne ed esterne anche tramite associazioni datoriali.
 - Amministrazione del Personale con elaborazione diretta del payroll.
- ✓ Ottime competenze in ambito sindacale, gestione delle problematiche inerenti il rapporti di lavoro con relativo contenzioso e questioni giuslavoristiche.
- ✓ Responsabile del Procedimento in fase di gara per affidamenti di lavori servizi e forniture in autonomia fino a 1M€ ed oltre 1M€ tramite determina dirigenziale.
- ✓ Coordinamento diretto di 27 collaboratori.

Da Luglio 2002 ad Aprile 2007

**Direttore Risorse Umane e Organizzazione – BPC Biosed Srl –
Dirigente con delega al Personale, Organizzazione, Sicurezza, Qualità.**

Azienda biomedicale leader italiana nella progettazione, produzione e commercializzazione di dispositivi diagnostici per il laboratorio clinico. Roma - Tutte le attività sono svolte a fronte di delega conferita da procura speciale notarile con autonomia di spesa fino a 100 k€.

Sito Internet : www.bpcbiosed.it

- ✓ In staff alla Direzione Generale ho sviluppato un importante progetto di Change Management organizzativo e sviluppato più piani di ristrutturazione (contratti di solidarietà, CIGO, mobilità...)
- ✓ Gestione e sviluppo del Personale (piani di carriera, di sviluppo, di training, retributivi).
- ✓ Selezione ed assunzione di dipendenti a tutti i livelli problematiche di sicurezza ed antinfortunistiche. Relazioni industriali interne ed esterne.
- ✓ Piena autonomia nella disciplina del rapporto di lavoro e in tematiche giuslavoristiche.
- ✓ Relazioni sindacali e industriali interne ed esterne.
- ✓ Dirigente responsabile della gestione - secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004 - delle certificazioni Sistema Gestione Qualità e Sistema Gestione Ambientale.
- ✓ Dirigente responsabile della Sicurezza, Prevenzione, Igiene del Lavoro.
- ✓ Coordinamento diretto di 5 collaboratori.

Da Febbraio 2000 a Giugno 2002

Responsabile Risorse Umane – Albecon Italia S.p.A.

Multinazionale tedesca leader europeo nella fornitura di servizi per le Risorse Umane. Milano.

Da Febbraio 1999 a Febbraio 2000

Recruiting Training Manager – WorkNet S.p.A. Gruppo Fiat.

Società italiana leader nella fornitura di servizi per le Risorse Umane. Roma.

Da Giugno 1995 a Febbraio 1999

HR Plant Manager – Menarini Diagnostics S.p.A. – Gruppo A. Menarini Industrie Farmaceutiche Riunite.

Multinazionale italiana leader europeo nella produzione di farmaci, prodotti biomedicali e diagnostici . Firenze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015/2017

EMBA (Executive Master in Business Administration)

Università Tor Vergata Roma

2017 in corso

Certificate UNI/PdR 17:2016 HR DIRECTOR

2015/2016

Corso di Executive Business Coaching

1997/1998

Master Human Resources Management

HKE Business School

1996

Laurea in Giurisprudenza

Università agli Studi "La Sapienza" di Roma

1987

Diploma di Maturità Classica

Liceo Classico "Virgilio" di Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

Competenze informatiche

- ✓ buona padronanza del sistema operativo Windows
- ✓ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office



ULTERIORI INFORMAZIONI

DOCENZE

Trainer presso AIDP / Università degli Studi di Roma Tre nel Master in Gestione delle Risorse Umane; Trainer presso CMC di Roma nel Master in Gestione delle Risorse Umane; Trainer presso Lars di Roma nel Corso Esperti in Selezione delle Risorse Umane. Argomenti di formazione:

Ruolo del selettore in azienda e Recruiting; Tecniche di colloquio; La Comunicazione efficace; La Comunicazione creativa; Dinamica del Colloquio di Selezione; Progettazione della formazione; La disciplina dei Rapporti di Lavoro e CCNL; Relazioni Industriali e Sindacali; Assessment Center; Analisi Transazionale; Disciplina dei contratti di lavoro; Change Management; Organizzazione Aziendale; Outplacement & Headhunting; Modelli e forme organizzative; Piani di carriera; MBO; Performance evaluation & Job evaluation

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati (GDPR 679/2016)

F.to Stefano De Giovanni