

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ALESSIO ROSSI
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/11/2023 ad oggi
MBDA Italia S. p. A. Via Monte Flavio 45, 00131 Rome

MBDA è il principale consorzio europeo costruttore di missili e tecnologie per la difesa, il suo nome completo è Matra BAE Dynamics Alenia.

Head of Supply Chain & Ind. Valid. SubAssy, MEP, Equip. (Italy)

Come responsabile di *Supply Chain & Ind. Valid. SubAssy, MEP, Equip. (Italy)* ho avuto la responsabilità di gestire e coordinare le attività assegnate a questo reparto garantendo l'efficienza operativa e il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

L'esperienza precedente come Supply Chain & Industrial Validation Manager, maturata dal 01/09/2022 al 30/10/2023, si è quindi evoluta acquisendo così ulteriori mansioni e responsabilità tra le quali:

- Pianificazione e Coordinamento
 - Pianificare le attività del reparto in base agli obiettivi aziendali e alle richieste di dei progetti/programmi.
 - Coordinare le risorse appartenenti al reparto.
- Gestione delle risorse
 - Garantire la formazione delle nuove risorse e valutare il personale del reparto.
 - Assegnare compiti e responsabilità alle risorse monitorando le prestazioni e fornendo feedback e supporto.
- Miglioramento Continuo
 - Identificare opportunità di miglioramento nelle attività di reparto.
 - Implementare modifiche e innovazioni per aumentare l'efficienza.
- Gestione dei Rapporti
 - Mantenere una comunicazione efficace con gli altri reparti e con la direzione aziendale.
 - Collaborare con altri responsabili per garantire la coerenza e l'allineamento degli obiettivi.
- Rapporti e Documentazione
 - Preparare report periodici sulle attività del reparto, evidenziando i risultati raggiunti, le sfide affrontate e le azioni correttive intraprese.

• Date (da – a) Dal 01/09/2022 al 30/10/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro MBDA Italia S. p. A. Via Monte Flavio 45, 00131 Rome

E
ACQUA PUBBLICA SABINA S.P.A.
Protocollo N.0007335/2024 del 27/06/2024

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>MBDA è il principale consorzio europeo costruttore di missili e tecnologie per la difesa, il suo nome completo è Matra BAE Dynamics Alenia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Supply Chain & Industrial Validation Manager</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Di seguito una sintesi delle maggiori mansioni e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificare e validare i Piani di industrializzazione e di Validazione presentati dai fornitori • Monitorare le Attività di Validazione presso fornitore <ul style="list-style-type: none"> - Monitorare il progress delle attività di validazione della nuova linea di produzione. - Assicurare che le attività di validazione siano condotte in modo rigoroso e documentato. • Analisi della documentazione di fabbricazione <ul style="list-style-type: none"> - Verificare la conformità della documentazione di produzione necessaria alla fabbricazione dei prodotti: dossier di fabbricazione controllo, norme e/o procedura di montaggio e tutti gli altri documenti costituenti il manufacturing data package. • Analisi dei Dati e Reporting <ul style="list-style-type: none"> - Analizzare i dati raccolti durante la validazione per assicurarsi che soddisfino i criteri di accettazione predefiniti. - Verificare che i report di validazione documentino i risultati e le conclusioni raggiunte. • Gestione delle Non Conformità <ul style="list-style-type: none"> - Identificare e gestire le non conformità riscontrate durante il processo di validazione. - Lavorare con i team di produzione e qualità per implementare azioni correttive e preventive. • Monitoraggio e Miglioramento Continuo <ul style="list-style-type: none"> - Supportare il fornitore nel monitorare le prestazioni della nuova linea di produzione per garantire che continui a soddisfare gli standard di qualità e conformità. - Supportare il fornitore nell'identificare opportunità di miglioramento e implementare cambiamenti per ottimizzare l'efficienza e l'efficacia del processo produttivo. • Performance della supply chain <ul style="list-style-type: none"> - Monitorare le prestazioni operative della supply chain (on time & on quality) al fine di garantire consegne puntuali e conformi nel rispetto delle esigenze contrattuali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 01/04/2021 al 31/08/2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>MBDA Italia S. p. A. Via Monte Flavio 45, 00131 Rome</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>MBDA è il principale consorzio europeo costruttore di missili e tecnologie per la difesa, il suo nome completo è Matra BAE Dynamics Alenia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Responsabile di Qualità di Programma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>L'esperienza precedente come Quality Manager, maturata dal 04/02/2015 al 31/03/2021, si è quindi evoluta come Responsabile di Qualità di Programma acquisendo così ulteriori mansioni e responsabilità tra le quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione delle attività <ul style="list-style-type: none"> - Creare un piano dettagliato delle attività di qualità di progetto, includendo tappe fondamentali (milestones) e attività specifiche. - Sviluppare un cronoprogramma (timeline) che delinea quando ciascuna attività deve essere completata. • Coordinamento delle risorse di qualità impegnate sul progetto <ul style="list-style-type: none"> - Assegnare le responsabilità ai membri del team in base alle competenze e alla disponibilità. - Promuovere una comunicazione efficace all'interno del team e con le parti interessate. • Monitoraggio e controllo del progresso <ul style="list-style-type: none"> - Monitorare lo stato di avanzamento delle attività di progetto rispetto al piano originale. - Utilizzare strumenti di gestione del progetto per tracciare il completamento delle attività e i progressi. • Reportistica <ul style="list-style-type: none"> - Preparare report di stato regolari per aggiornare le parti interessate sui progressi delle attività. - Presentare relazioni sui risultati raggiunti, i problemi risolti e le attività pianificate. • Gestione delle parti interessate <ul style="list-style-type: none"> - Mantenere una comunicazione costante con tutte le parti interessate - Gestire le aspettative delle parti interessate e garantire che i loro requisiti siano soddisfatti. • Conclusione delle attività

- Assicurarsi che tutti i deliverable (risultati) siano completati e consegnati secondo gli standard richiesti.

- Date (da – a) Dal 04/02/2015 al 31/03/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MBDA Italia S. p. A. Via Monte Flavio 45, 00131 Rome
- Tipo di azienda o settore MBDA è il principale consorzio europeo costruttore di missili e tecnologie per la difesa, il suo nome completo è Matra BAE Dynamics Alenia.
- Tipo di impiego Quality Manager
- Principali mansioni e responsabilità Supporto al Responsabile di Qualità di Programma per:
 - Definizione degli standard di qualità
 - Stabilire criteri e standard di qualità per i prodotti e i processi.
 - Collaborare con i team di sviluppo e produzione per definire specifiche e requisiti di qualità.
 - Pianificazione e implementazione di processi di qualità
 - Sviluppare piani di qualità e strategie per garantire che i prodotti rispettino gli standard definiti ISO 9001/UNI EN 9100
 - Monitoraggio e controllo della qualità
 - Supervisionare l'esecuzione di test e controlli di qualità.
 - Analizzare i dati di qualità per identificare aree di miglioramento.
 - Gestione delle non conformità
 - Rilevare e gestire problemi di qualità, non conformità e deviazioni dagli standard.
 - Coordinare azioni correttive e preventive per risolvere problemi di qualità.
 - Formazione e supporto
 - Fornire formazione e supporto ai team interni su pratiche e procedure di qualità.
 - Promuovere una cultura della qualità all'interno dell'organizzazione.
 - Interfaccia con i clienti e le parti interessate
 - Comunicare con i clienti riguardo ai requisiti di qualità e alle prestazioni dei prodotti.
 - Collaborare con fornitori e partner per assicurare che i materiali e i componenti rispettino gli standard di qualità.
 - Miglioramento continuo
 - Promuovere iniziative di miglioramento continuo per ottimizzare processi e prodotti.
 - Condurre audit interni e revisioni periodiche per valutare l'efficacia dei sistemi di qualità.
 - Documentazione e reporting
 - Mantenere documentazione accurata e completa delle attività di qualità.
 - Preparare report e presentazioni per la direzione e le parti interessate.
 - Gestione dei rischi
 - Identificare, valutare e mitigare i rischi associati alla qualità dei prodotti e dei processi.
 - Sviluppare piani di contingenza per affrontare potenziali problemi di qualità.

- Date (da – a) Dal 01/01/2014 a 04/02/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Engineering Ingegneria Informatica S.p.a. Via San Martino della Battaglia, 56 – 00185 Roma (RM).
- Tipo di azienda o settore Engineering è un player globale e il primo operatore italiano di system integration. Un Gruppo unico grazie all'offerta integrata lungo l'intera catena di valore del software: consulenza, system & business integration, servizi di outsourcing, prodotti e soluzioni verticali.
- Tipo di impiego Analista Tecnico Funzionale SAP CRM
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alla definizione dei Business Requirements, definizione delle Specifiche Funzionali e implementazione delle stesse.

- Date (da – a) Dal 06/11/2012 al 31/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Engineering.IT S.p.a. Via Riccardo Morandi, 32 – 00148 Roma (RM).
- Tipo di azienda o settore Engineering è un player globale e il primo operatore italiano di system integration. Un Gruppo unico grazie all'offerta integrata lungo l'intera catena di valore del software: consulenza, system & business integration, servizi di outsourcing, prodotti e soluzioni verticali.
- Tipo di impiego Analista Tecnico Funzionale SAP CRM

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 20/12/2011 al 31/11/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Accenture Technology Solutions S.R.L. Viale del Tintoretto, 200 – 00142 Roma (RM).
 - Tipo di azienda o settore Accenture Technology Solutions si occupa di soluzioni EAI (Enterprise Application Integration), di Business Intelligence e di soluzioni CRM (information insight, datawarehousing, customer interaction), di infrastrutture relative al commercio elettronico (portali b2b, b2c, mobile & silent commerce, digital content) nonché del disegno, dell'implementazione e della gestione di soluzioni applicative (Enterprise Solutions)
 - Tipo di impiego Analista Funzionale SAP CRM
- Principali mansioni e responsabilità
 - Definizione specifiche funzionali piccolo e medie evolutive.
- Date (da – a) Dal 01/08/2011 al 25/11/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Maggioli S.p.A. Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)
- Tipo di azienda o settore Azienda impegnata nella realizzazione e distribuzione software, servizi innovativi e progetti per l'informatizzazione delle Pubbliche Amministrazioni
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo di software per la Gestione Integrale di Servizi Finanziari dell'Ente Locale

ESPERIENZA AMMINISTRATORE

LOCALE

- Date (da – a) Dal 03/10/2021
 - Ente Comune di Fiamignano (RI)
 - Ruolo Consigliere Capogruppo
- Date (da – a) Dal 15/05/2011 al 01/06/2016
 - Ente Comune di Fiamignano (RI)
 - Ruolo Consigliere Capogruppo
- Principali mansioni e responsabilità
 - Rappresentanza dei cittadini: Ascoltare le preoccupazioni e le esigenze dei cittadini e portarle all'attenzione del consiglio comunale
 - Elaborazione di politiche: collaborare alla definizione delle politiche locali contribuendo alla redazione e modifica dei regolamenti attraverso la discussione e approvazione in consiglio comunale. Monitoraggio e analisi delle ordinanze comunale.
 - Approvazione del Bilancio comunale: partecipazione all'approvazione del bilancio comunale con l'obiettivo di assicurare che le risorse finanziarie siano allocate correttamente e in modo efficace e che i fondi siano utilizzati per il bene della comunità.
 - Supervisione dei servizi pubblici: monitorare le forniture dei servizi pubblici locali, come la raccolta dei rifiuti, la sicurezza, etc., garantendo che siano di opportuna qualità e rispondano alle esigenze della popolazione.
 - Controllo e trasparenza: esercitare un ruolo di controllo sull'operato dell'amministrazione comunale, garantendo trasparenza e correttezza nelle decisioni e nelle azioni intraprese.
 - Informazione e comunicazione: mantenere informati i cittadini sulle attività del consiglio comunale e sulle decisioni prese utilizzando vari mezzi di comunicazione.
 - Partecipazioni a commissioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi dell' Aquila
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elettrotecnica, Teoria dei Sistemi, Analisi dei Segnali, Elettronica, Controlli Automatici, Programmazione a Oggetti, Calcolatori Elettronici, Misure Elettroniche, Reti Elettriche, Sistemi Operativi, Basi di Dati, Reti di Calcolatori, Programmazione per il Web, Ingegneria del Software

- Qualifica conseguita Laurea in Ingegneria Informatica e Automatica (Classe delle lauree in ingegneria dell'informazione D.M. 509/199) indirizzo in Informatica. Titolo conseguito in data 01/10/2010

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- INGLESE
Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali..

- Proattività
 - Iniziativa nel risolvere problemi e migliorare processi.
 - Capacità di anticipare e affrontare le sfide.
- Affidabilità
 - Puntualità e costanza nel rispettare impegni e scadenze.
 - Capacità di mantenere la parola data e completare i compiti assegnati.
- Creatività
 - Pensiero innovativo e capacità di proporre idee originali.
 - Approccio creativo alla risoluzione dei problemi.
- Resilienza
 - Capacità di gestire lo stress e recuperare rapidamente dalle difficoltà.
 - Perseveranza di fronte alle sfide.
- Etica del Lavoro
 - Forte impegno e dedizione nel proprio lavoro.
 - Professionalità e integrità in tutte le attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Comunicazione Efficace
 - Ascolto attivo
 - Chiarezza nella trasmissione delle informazioni
 - Capacità di dare feedback costruttivi
- Empatia
 - Comprensione delle emozioni e prospettive altrui
 - Capacità di creare un ambiente di lavoro confortevole
- Leadership
 - Motivazione del team
 - Guida con l'esempio
 - Assunzione di responsabilità
- Gestione dei Conflitti
 - Mediazione e risoluzione dei conflitti
 - Capacità di negoziazione
- Team Building
 - Promozione della collaborazione
 - Sviluppo di un ambiente di lavoro inclusivo
- Flessibilità e Adattabilità
 - Apertura ai cambiamenti
 - Capacità di lavorare con diverse personalità
- Problem Solving
 - Identificazione rapida dei problemi
 - Coinvolgimento del team nelle soluzioni
- Networking
 - Creazione e mantenimento di relazioni professionali
 - Collaborazione interfunzionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Pianificazione e Organizzazione
 - Capacità di strutturare e pianificare attività e progetti in modo efficiente.
 - Assegnazione di compiti chiari e realistici.
- Gestione del Tempo
 - Ottimizzazione della produttività attraverso una gestione efficace del tempo.
 - Rispetto delle scadenze e delle priorità.
- Gestione dei Progetti
 - Coordinamento di risorse e monitoraggio dei progressi.
 - Capacità di gestire progetti complessi e multifunzionali.
- Delegazione
 - Assegnazione delle responsabilità in base alle competenze dei membri del team.
 - Supervisione del lavoro delegato per garantire risultati di qualità.
- Decision Making
 - Capacità di prendere decisioni rapide e informate.
 - Valutazione delle opzioni e selezione delle migliori soluzioni.
- Analisi dei Dati
 - Capacità di interpretare dati per prendere decisioni basate su informazioni concrete.
 - Utilizzo di strumenti di analisi per migliorare l'efficienza organizzativa.
- Gestione del Rischio
 - Identificazione e mitigazione dei rischi potenziali.
 - Sviluppo di piani di emergenza e strategie di prevenzione.
- Innovazione e Miglioramento Continuo
 - Promozione di idee innovative e soluzioni creative.
 - Implementazione di processi di miglioramento continuo.
- Coordinamento e Collaborazione
 - Capacità di lavorare efficacemente con diverse funzioni e dipartimenti.
 - Facilitazione della collaborazione e comunicazione tra team.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Gestione della Qualità
 - Conoscenza dei sistemi di gestione della qualità (UNI EN ISO 9001, UNI EN 9100, Six Sigma).
 - Conduzione di audit interni ed esterni per garantire la conformità agli standard di qualità.
- Analisi dei Dati
 - Utilizzo di strumenti di reporting per l'analisi dei dati (PowerBI, Tableau).
 - Interpretazione di report e metriche di qualità per identificare aree di miglioramento.
- Gestione dei Processi di Produzione
 - Ottimizzazione dei processi produttivi per migliorare l'efficienza e ridurre i costi.
 - Implementazione di pratiche di lean manufacturing e kaizen.
- Progettazione e Sviluppo di Processi Industriali**
 - Capacità di sviluppare e implementare nuovi processi produttivi.
 - Conoscenza delle tecniche di produzione e dei flussi di lavoro industriali.
- Tecniche di Miglioramento Continuo
 - Esperienza nell'applicazione di metodologie come Six Sigma, Lean Manufacturing, e 5S.
 - Sviluppo e implementazione di progetti di miglioramento continuo.
- Conoscenza delle Normative
 - Familiarità con le normative e gli standard di settore con particolare riferimento a quelli di qualità
 - Capacità di assicurare che i processi di produzione siano conformi alle normative vigenti.
- Project Management
 - Gestione di progetti di qualità e industrializzazione dalla pianificazione all'implementazione.
 - Utilizzo di strumenti di project management (MS Project).
- Capacità di Problem Solving Tecnico
 - Identificazione e risoluzione di problemi di produzione e qualità.
 - Utilizzo di tecniche di root cause analysis e failure mode and effects analysis (FMEA).
- Gestione della Catena di Fornitura
 - Coordinamento con fornitori
 - Implementazione di processi di controllo della qualità dei fornitori.

- Competenza Informatica
 - Utilizzo di software per la gestione aziendale (ERP).

L'esperienza da Consigliere Comunale mi hanno arricchito con una con una combinazione di competenze amministrative specifiche, su tutte quelle necessarie per l'approvazione del bilancio quali una comprensione approfondita delle entrate e delle spese dell'ente, delle politiche fiscali e finanziarie che influenzano la gestione delle risorse pubbliche e delle normative vigenti

PATENTE O PATENTI A3 B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003.

Roma, 26 Giugno 2024

 Firma

