



MODULO RICHIESTE INFORMAZIONI RETTIFICHE FATTURAZIONE ,RECLAMI

DATI DEL RICHIEDENTE

Nome e Cognome _____
Luogo e Data di Nascita _____ C.F. _____
Residente in _____
alla via _____ n. _____
Cell. _____ n.Tel _____ Mail/Pec _____

OPPURE

Nome Società/Ditta _____
Con sede in _____ Alla via _____ n. _____
Partita Iva _____
in persona del l.r.p.t. Sig./Sig.ra _____
nato/a _____ il _____ C.F. _____
residente in _____ Alla via _____ n. _____
Pec Società/Ditta _____
In qualità di:
Intestatario Utenza Amm.re Condominio Leg.le Rappresentante Altro _____

DATI CONTRATTUALI

Codice Servizio _____ Codice Anagrafico _____
Indirizzo ubicazione fornitura _____ Comune _____

TIPO SERVIZIO

Idrico Fognario Integrato

LETTURA DEL CONTATORE:

Matricola: _____ Data _____ MC: _____

Numero componenti familiari (solo se Domestico residente): _____

FORMULA UNA RICHIESTA INERENTE A (barrare una delle seguenti opzioni con una X)

RICHIESTA INFORMAZIONI (come definita dalla Carta del Servizio Idrico Integrato)

tariffe	dettaglio fattura	altro
tempi	rimborsi	
procedure	rateizzazioni	
servizi offerti	deposito cauzionale	

Descrizione dell'informazione richiesta (scrivere in maniera chiara e a stampatello). Deve essere formulata una richiesta di informazioni in merito a uno o più servizi del Servizio Idrico Integrato non collegabile ad un disservizio percepito.

RICHIESTA DI RETTIFICA DI FATTURAZIONE¹ (come definita dalla Carta del Servizio Idrico Integrato)

lettura/autolettura errata
consumo presunto/stimato/reale errato
matricola contatore errata o non rispondente
prescrizione
addebiti errati
utenza cessata
utenza duplicata
tariffe/canoni/cauzioni

Bolletta n.	Periodo	Emessa il
Importo €	Data lettura	mc.

¹ Per **richiesta di rettifica fatturazione** si intende ogni comunicazione scritta, fatta pervenire al Gestore con la quale l'Utente esprime lamentele circa la non correttezza dei corrispettivi fatturati in merito a uno o più servizi del SII

EVENTUALI NOTE E DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI (SI PREGA DI ALLEGARE COPIA)

RECLAMO² (come definito dalla Carta del Servizio Idrico Integrato)

PROBLEMI RISCONTRATI:

- accesso agli sportelli
- accesso telefonico
- comportamento del personale
- mancanza e/o ritardo nelle prestazioni (nuovi allacci, modifiche allacci, sopralluoghi, preventivi, interventi su contatore, etc.)
- ritardo tempo di attivazione, di riattivazione, ovvero subentro/voltura della fornitura
- ritardo tempo di riattivazione della fornitura in seguito a morosità
- ritardo nella prestazione di verifica e/o di sostituzione del misuratore e/o di intervento per la verifica del livello di pressione
- mal funzionamento misuratore
- qualità/caratteristiche dell'acqua
- disservizio su fognatura o depurazione

CIRCOSTANZA DEI FATTI:

Data _____ Luogo _____

Descrizione:

DESIDERA ALLEGARE NOTA PER SPAZIO INSUFFICIENTE Sì No
EVENTUALI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI (SI PREGA DI ALLEGARE COPIA)

² Per **reclamo** si intende la richiesta scritta fatta pervenire al Gestore, anche per via telematica, con la quale l'Utente, o per suo conto un rappresentante legale dello stesso o un'associazione di consumatori, esprime lamentele circa la non coerenza del servizio ricevuto con uno o più requisiti definiti da leggi o provvedimenti amministrativi, dal contratto di fornitura, dal regolamento d'utenza, dalla Carta del Servizio, ovvero circa ogni altro aspetto relativo ai rapporti tra Gestore e Utente.

Spazio da riempire solo in caso di **RICHIESTA VERIFICA CONTATORE**
DESCRIZIONE DEL MOTIVO DELLA RICHIESTA**

***In caso di dubbi circa il funzionamento del misuratore di portata sul reclamo deve essere avanzata la richiesta di verifica dello stesso. Nel caso in cui in seguito a verifica il misuratore risulti funzionante, il costo della verifica potrà essere addebitato all'Utente per un importo di euro 100 + Iva (Rif. art.28.3 delibera ARERA 655/15 RQSI e Regolamento d'Utenza). Qualora, invece, sia riscontrato l'irregolare funzionamento dell'apparecchio misuratore, si provvederà alla sostituzione e al ricalcolo dei consumi dal momento in cui l'irregolarità si è prodotta, se determinabile. In tal caso i costi dell'operazione saranno a carico del Gestore.*

Il sottoscritto è responsabile delle dichiarazioni fornite (artt.46 e 47 DPR 28/12/2000, n.445 e smi) ed è consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n. 445/2000 e smi per false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

Luogo e Data
Avente titolo

Firma dell'Intestatario o del Richiedente

LA PRESENTE RICHIESTA, ACCOMPAGNATA DALLA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE E DA EVENTUALE DELEGA, PUÒ ESSERE CONSEGNATA AGLI SPORTELLI DEL SERVIZIO COMMERCIALE APS O INVIATA DALLA PROPRIA AREA RISERVATA DELLO SPORTELLLO WEB OPPURE TRASMESSA VIA PEC ALL'INDIRIZZO O VIA EMAIL ALL'INDIRIZZO

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ACQUA PUBBLICA SABINA S.p.A. in qualità di Titolare del trattamento, La informa, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (in seguito "Regolamento"), che i dati personali da Lei forniti con la presente richiesta saranno trattati come segue:

Natura e tipologia dei dati trattati. Nell'ambito del procedimento legato alla Richiesta possono essere oggetto di trattamento i dati personali da Lei forniti, nonché dati ricavati dall'effettuazione del Servizio.

Finalità del trattamento e base giuridica. Tali dati saranno trattati in relazione al contratto di cui Lei è parte e in base alle relative disposizioni normative e regolamentari, per l'espletamento delle pratiche relative alla Sua Richiesta.

Conferimento e conservazione dei dati. Il conferimento dei dati richiesti dal presente modulo è necessario e pertanto l'eventuale mancato conferimento, anche parziale, potrebbe precludere l'accoglimento della richiesta stessa. I dati personali saranno trattati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità sottese alla richiesta e alla conclusione dell'eventuale procedimento correlato e quindi conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali. I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. Alcuni dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono al Titolare servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici o altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. Ai soggetti sopra indicati saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. L'elenco aggiornato di tutti i destinatari è disponibile presso la sede del Titolare del trattamento.

Diritti dell'interessato Ha diritto di esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del succitato Regolamento. In particolare, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati; nonché di esercitare gli altri diritti a questi riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Titolare presso la sede legale della Società oppure tramite posta elettronica.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Titolare del trattamento Titolare del trattamento dei dati personali è ACQUA PUBBLICA SABINA S.p.A. - Via Mercatanti n. 8- Rieti

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo email rpd@acquapublicasabina.it